

Số: /KH-PTTH

Bắc Ninh, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐCP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Thực hiện Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 15/12/2023 của UBND tỉnh Bắc Ninh về tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, Đài Phát thanh và Truyền hình Bắc Ninh xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp ủy và chính quyền các cấp trong công tác Phòng, chống tham nhũng; nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của trách nhiệm người đứng đầu đơn vị về công tác phòng chống tham nhũng;
- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác đấu tranh PCTN, tiêu cực; ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội;
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ viên chức, người lao động trong toàn. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mọi người tham gia đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;
- Nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho cán bộ viên chức, người lao động. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật về PCTN, tiêu cực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan chức năng về PCTN, tiêu cực.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo sự chỉ đạo thống nhất của UBND tỉnh, sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị có liên quan trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

- Xác định công tác PCTN, TC là nhiệm vụ trọng tâm trong lãnh đạo, điều hành, thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ giải pháp nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác PCTN, ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng tham nhũng, tiêu cực; khẳng định quyết tâm mạnh mẽ, “không ngừng”, “không nghỉ”, “không có vùng cấm, không có ngoại lệ” trong đấu tranh PCTN, TC.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật và Nghị quyết của Trung ương, Quốc hội, Chính phủ về PCTN, tiêu cực. Các cấp, các ngành triển khai đồng bộ, quyết liệt các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong PCTN, TC.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ thường xuyên, là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ đề ra, đảm bảo chất lượng, thiết thực, hiệu quả và phải chịu trách nhiệm về tình hình tiêu cực, tham nhũng, lãng phí ở cơ quan, đơn vị mình.

- Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Đài tỉnh căn cứ Kế hoạch tổ chức thực hiện có hiệu quả, đạt yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về PCTN, tiêu cực:

- Trưởng các phòng chuyên môn triển khai đồng bộ, kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực; phải gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện; phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các tổ chức, cá nhân vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; tổ chức xây dựng kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực gắn với kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Luật PCTN năm 2018 và các Nghị định hướng dẫn thi hành; nội dung phải bám sát Kế hoạch này, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

- Đẩy mạnh xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN, tiêu cực, hoàn thiện thể chế về quản lý kinh tế - xã hội để phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, tiêu cực; phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực; kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, tiêu cực (Mỗi nội dung chỉ đạo phải ban hành Kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện và làm cơ sở đánh giá công tác PCTN năm 2024).

- Rà soát các văn bản quản lý của cơ quan như; Quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ... điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với thực tế.

- Bảo đảm các điều kiện thi hành pháp luật về PCTN, tiêu cực; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức làm công tác PCTN đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ được giao.

2. Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN, tiêu cực:

Các phòng nội dung xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực để tổ chức thực hiện và làm cơ sở đánh giá công tác PCTN năm 2024.

- Nội dung tuyên truyền: Đẩy mạnh quán triệt, tuyên truyền Luật PCTN năm 2018, Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019, Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; chủ trương, đường lối, quy định của Đảng và của tỉnh về PCTN, TC như: Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; tuyên truyền để cán bộ, viên chức và người lao động nắm chắc, thực hiện nghiêm Luật PCTN, các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật PCTN; tuyên truyền phổ biến kịp thời các văn bản về PCTN, TC của Trung ương và của tỉnh.

- Đối tượng tuyên truyền: Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Đài PT-TH Bắc Ninh.

- Phương pháp, hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền lồng ghép trong các Hội nghị sơ kết, tổng kết cơ quan, họp chi bộ, họp giao ban, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Đài.

3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực.

3.1. Công khai, minh bạch:

- Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan theo quy định tại Mục 1, Chương II của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; về thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai thực hiện theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Nội dung công khai, minh bạch (theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018): Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động; Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

- Hình thức công khai, minh bạch: Thực hiện đăng tải 100% các nội dung công khai, minh bạch trên Cổng TTĐT; trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật.

- Công tác kiểm tra, báo cáo việc công khai, minh bạch: Cơ quan, đơn vị, tổ chức tự kiểm tra; đồng thời kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch tại cơ quan, đơn vị cấp dưới; báo cáo kết quả định kỳ hằng Quý trên hệ thống báo cáo của Thanh tra tỉnh. Báo cáo nêu rõ nội dung theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018.

3.2. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

- Các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ để áp dụng tại đơn vị, việc xây dựng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của đơn vị; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Thường xuyên rà soát, tổ chức xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc thẩm quyền ban hành của cơ quan, đơn vị mình.

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung và công khai quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng trong cơ quan; thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Tổ chức thực hiện định kỳ kiểm tra việc triển khai thực hiện các tiêu chuẩn, định mức 6 tháng/lần.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về tặng quà và nhận quà tặng, và kiểm soát xung đột lợi ích:

- Xây dựng Quy tắc ứng xử của người có chức vụ lãnh đạo, quyền hạn

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của ngành, lĩnh vực do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ ban hành; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 17/5/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/2018/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 09/CTUBND ngày 27/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp tỉnh Bắc Ninh.

- Các đơn vị, tổ chức và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trù trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và trong trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật. Không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

3.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức và người lao động:

Xây dựng lập kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức theo quy định tại Mục IV Chương II Luật Phòng, chống 7 tham nhũng năm

2018; Chương V, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ. Việc xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, dân chủ, khoa học, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và đề án vị trí việc làm; việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan.

3.5. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập:

Xây dựng Kế hoạch công khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2024 bám sát nội dung quy định của Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của mình trong việc triển khai kê khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai bảo đảm phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai; tổng hợp báo cáo kết quả kê khai, công khai theo quy định.

Thực hiện công khai minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định Luật PCTN; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

3.6. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và phòng chống “tham nhũng vặt”:

Xây dựng Kế hoạch thực hiện theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; kế hoạch số 96-KH/TU ngày 30/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phòng chống tham nhũng vặt trên địa bàn tỉnh.

Tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp của cơ quan.

3.7. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu:

- Thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

- Định kỳ 6 tháng, các đơn vị có trách nhiệm kiểm điểm, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị khi xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng.

3.8. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

a) Về cải cách hành chính:

Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Bắc Ninh năm 2024; Kế hoạch CCHC của cơ quan, kế hoạch công tác tuyên truyền về CCHC trên sóng phát thanh, truyền hình.

b) Về đổi mới công nghệ trong quản lý:

Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị mình; Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng:

- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người lao động do mình quản lý kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng (nếu có). Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, tiêu cực, Trưởng phòng phải kịp thời báo cáo báo cho lãnh đạo cơ quan xử lý theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu, thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công khai minh bạch trong quản lý tài chính ngân sách, tài sản nhà nước của cơ quan; việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan; việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn.

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; hoạt động mua sắm tài sản, xây dựng cơ bản và quản lý đầu tư xây dựng.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của các đơn vị; việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước; rà soát, kiến nghị với Thủ trưởng các đơn vị ban hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành.

- Công khai công tác tuyển dụng CCVC, công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, cho thôi việc, chế độ hưu trí cho CCVCNLĐ trong cơ quan.

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện việc kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Tăng cường kiểm tra công vụ trong việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của các đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng chuyên môn

- Tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về công tác PCTN, TC trên sóng phát thanh, truyền hình.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị mình theo kế hoạch, kịp thời báo cáo lãnh đạo cơ quan những hạn chế, tồn tại.

Đây là nhiệm vụ quan trọng, đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng trao đổi với phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo CQ (b/c);
- Các phòng CMNV (t/h);
- Chủ tịch Công đoàn cơ quan;
- Phòng TTĐT đăng tải trên Website;
- Lưu: VT, TH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Toán